



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı

**TEKLİF** 08.11.2006 tarih, 2006/280 No.lu UKOME Genel Kurul Kararı ile uygun görülen; "İzmir Büyükşehir Belediyesi Minibüs Çalışma Yönergesi"nin yeniden düzenlenmesi konusunun görüşülmesi.

**TEKNİK KURUL KARARI** Teknik Kurulu yapılmadı.

**GENEL KURUL KARARI**

### İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ( M ) PLAKALI HATLI MİNİBÜS ÇALIŞMA YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak

##### Amaç MADDE – 1

Bu Yönerge, mülga 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nda belirtilen İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde "(M) Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" düzenlenerek çalışan merkez hatlı minibüslerin, çalışma ve ruhsat alma usul ve esaslarını, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek ve "M" plakalı minibüs taşımacılığında hizmet kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

##### Kapsam MADDE – 2

Bu Yönerge, mülga 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nda belirtilen İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve 20.03.1998 tarih, 1998/40 No.lu İl Trafik Komisyonu Kararı ile "M" Plaka serisine tescil edilmesi uygun görülen 1117 adet Belediye hat ruhsatlı ticari minibüsleri kapsar.

##### Tanımlar MADDE – 3

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) : İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir ve Yirmiyedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği diğer ilgili yasaların öngördüğü her türlü ulaşım ile ilgili kararları alan merkezi,

Belediye : İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni,



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 2. sayfasıdır.

- Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü : Toplu taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürüten Müdürlüğü,
- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü : Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin sekretaryasını yapan birimi,
- Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü : Bu Yönetmeliğin yürürlüğü sırasında denetim ve denetime esas yasal işlemleri yürüten Müdürlüğü,
- Meslek Odaları : Üst kuruluş olan İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğini (İSOB) ve bünyesinde faaliyet gösteren odaları, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF) tarafından görevlendirilen İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası'nı ve İzmir Minibüsçüler Esnaf Odasını,
- Minibüs : Mülga 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nda belirtilen sınırlar içerisinde taşımacılık faaliyetinde bulunan, Belediyeden Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) almış "M" Plakalı, hatlı minibüs olarak tanımlanan tahditli ticari taşıtları,
- Minibüs Çalışma Hattı : UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenen kalkış ve varış noktaları ile bu noktalar arasında kalan güzergahı,
- "M" Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı : Minibüs sahiplerinin "Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" ücretini yatırarak İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nden alacakları ve bu Yönerge hükümlerine uygun olarak her yıl yenileyecekleri /vize yapacakları belgeyi,
- Araç Uygunluk Belgesi : Minibüs sahiplerinin, Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nden alacakları ve araçlarının bu Yönerge kapsamında taşımacılık faaliyeti yapmaya uygun olduğunu gösterir belgeyi,
- Araç Uygunluk Belgesi Teknik Komisyonu : İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü bünyesinde görev yapan teknik personellerden oluşan komisyonu,
- Araç Sürücüsü : Minibüsü sevk ve idare eden sürücüyü,



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 3. sayfasıdır.

Soför Tanıtım Kartı : İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğüne düzenlenmiş, minibüsü kullanan şoförün takması/bulundurması gereken tanıtım kartını,

Ara Durak : Minibüslerin, İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nce belirlenen yolcu bindirip, indirdikleri yerleri,

ifade eder.

#### **Yasal Dayanak MADDE – 4**

Bu yönerge;

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nun 7. Maddesi'nin (f), (p) bentleri ve 6360 sayılı Kanunun 8. Maddesi,
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
15. 06. 2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği",
- 21.05.2014 tarih, 28982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- 1608 (151) Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki Kanun, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **M Plaka Minibüslerin Çalışma Usul ve Şartları, Devir İşlemleri ve Taşıtlarda Aranacak Şartlar**

#### **Ruhsatlar MADDE – 5**

a) Güzergahları UKOME'ce belirlenen "M" Plakalı minibüsler, taşımacılık yapabilmeleri için, İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nden, "M" Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" almak zorundadır.

#### **"M" Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı için İstenen Belgeler:**

- M Plakalı minibüs sahibi veya vekâletlisinin beyanını bildiren İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne yazılmış dilekçe, (Ek:1)
- Araç Uygunluk Belgesi,
- Trafik Tescil Belgesi fotokopisi,
- Araçın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe Fotokopisi,
- TC Kimlik No yazılı Kimlik fotokopisi,
- 2 adet fotoğraf,



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 4. sayfasıdır.

7. İştil Belgesi (İlgili Oda tarafından düzenlenir.),  
8. Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi,  
9. Şoförün Sosyal Güvenlik durumunu gösterir belge (Araçta minibüs sahibi çalışıyor ise bu belgenin ibraz edilme zorunluluğu yoktur),  
10. "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" ücretini yatırdığını gösterir makbuz,  
11. Noter Satış Sözleşmesi (Devir İşlemlerinde)  
ile birlikte bağlı bulunduğu Oda aracılığı ile İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne başvurması koşulu ile "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" düzenlenerek, ilgili Odası'na, minibüs sahibine veya vekâletlisine teslim edilir.  
Düzenlenen "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı"nın her yıl vize yaptırılması / yenilenmesi zorunludur.  
Araç veya sahip değişikliğinde düzenlenmiş olan "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı"nın yenilenmesi zorunludur.

b) Bir önceki yıl "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" yenilenen / vize yapılan minibüslerde, araç veya sahip değişikliği yok ise; araç sahibinin bilgilerinin doğruluğunu ve değişmediğini bildiren dilekçe (Ek:2) ve ekleri ile birlikte İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne başvurulması durumunda "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" yenilenerek/vize yapılarak minibüs sahibine veya vekâletlisine teslim edilir.

c) "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" yenileme / vize yaptırma işlemleri her yıl Ocak ve Şubat ayları içerisinde yapılır ve Aralık ayı sonuna kadar geçerli olur.

Şubat ayı sonu itibarıyla "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatları" nı yenileme / vize işlemlerini yaptırmamış minibüs sahiplerine ilgili kanunlar gereğince denetim görevlileri tarafından cezai işlem ve yaptırımlar uygulanır.

d) İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nden "Araç Uygunluk Belgesi" almayanlara ruhsat yenileme/vize işlemi yapılmaz.

e) "M" Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" talep edilen araç üzerinde hisseli ortaklık durumu söz konusu ise; tüm ortaklar adına talep edilen "M" Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" için Ek:1 ve Ek:2'de yer alan belgelerin her ortak için ayrı ayrı düzenlenmesi, ortaklardan biri adına talep edilen "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" için ise, ortaklardan Noter onaylı Muvafakatname alınması zorunludur.

f) Denetim görevlileri tarafından yapılacak kontrollerde, minibüslere ait Trafik Tescil Belgesi ile İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nce verilen "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" arasında isim veya taşıtlardaki şartların uyumluluğu bulunmadığı takdirde devir işlemleri yapıncaya kadar bu minibüsler çalışmaktan men edilir.

### **Minibüslerin Devir İşlemleri MADDE – 6**

a) "M" Plakalı minibüsü devir alacak kişi veya kişilere; 86/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı'nda belirtilen şartları taşıması koşulu ile İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nce Ticari Taahhüt Belgesi düzenlenir.

### **Ticari Taahhüt Belgesi Düzenlenebilmesi İçin Gerekli Belgeler:**

1. Şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu beyan eden İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne yazılmış dilekçe (Ek:3).



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 5. sayfasıdır.

2. Esnaf Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi (Meslek dalı; "Minibüsçülük" olacaktır.),
3. Şoförler Odası oda kayıt belgesi,
4. T.C. Ehliyet Fotokopisi, (En az "B" sınıfı)
5. T.C. No yazılı Kimlik Fotokopisi,
6. İkametgâh Belgesi, (1. İkametgah kısmında İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet ettiğini gösterir olması zorunludur, 2. İkametgah kısmı geçerli değildir.)
7. Üzerinde tahditli araç bulunmadığını bildiren Trafik Tescil bürolarından alınmış POL-NET kaydı,
8. Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ücretini yatırdığını gösterir makbuz.

b) Devir işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nce belirlenmiş "Ruhsat Devir Harcı" ücretinin yatırılması gereklidir. Ruhsat Devir Harcını yatıran ve bu Yönergenin 5/a Maddesindeki işlemleri gerçekleştiren minibüs sahiplerine "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" düzenlenir.

c) Noterlikçe yapılan satış tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" alınması zorunludur. "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" alınmaması halinde, Yönergenin 5/e Maddesindeki işlemler uygulanır.

d) Minibüsün hisseli olarak satışı (devri) halinde Yönergenin 6/a ve 5/a Maddelerindeki işlemler uygulanır. Ruhsat devir harcı yeni sahibinden tahsil edilir. Birden fazla ortağın olması ve ortakların hisselerini mevcut ortaklara devir etme durumunda da aynı şekilde harç alınır.

e) "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" bulunan araç sahibinin vefatı halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin vefat tarihinden itibaren 30 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne yazılı olarak başvuruları gerekmektedir.

Başvuru sonucunda düzenlenen Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılardan biri adına, bu Yönergenin 5/a Maddesindeki işlemleri gerçekleştirmesi koşulu ile (diğer mirasçılardan söz konusu mirasçı adına noter kanalıyla verdikleri onay belgesi ile birlikte başvurularak) "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" düzenlenir. Yetki verilen mirasçının Yönergede istenen belgeleri 30 (otuz) gün içinde tamamlaması zorunludur.

Ruhsat sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında varislerin, yazılı müracaatı üzerine, varislerin tamamına veya varislerin içinden belirlenecek kişi ve kişilere ruhsat devrinde ruhsat devir harcı alınmaz. Ancak, yeni ortak ilavesi veya varislerin hisselerini satışı halinde ruhsat devir harcı yeni sahip/sahiplerden tahsil edilir.

Varisler arasında anlaşmazlık halinde, İBŞB Hukuk Müşavirliği'nin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

Veraset yoluyla intikallerde Ticari Taşıt Tahsis Belgesi şartı aranmaz.

### **Minibüslerin Çalışma Şekli ve Taşıma Zorunluluğu** **MADDE – 7**

a) Minibüs hatlarının ilk ve son durakları ile güzergâhlarının belirlenmesi veya değiştirilmesi yönündeki talepler İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası tarafından değerlendirilerek UKOME Teknik ve Genel Kurul Toplantılarında görüşülmek üzere Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'ne iletilir.



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 6. sayfasıdır.

- b) Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME); güzergâh üzerindeki inşaat, yol yapım, bakım ve benzeri nedenlerle yolların kapanması halinde; araçların güzergâh, son durak ve ara durak yerlerini değiştirebilir.
- c) Ara duraklar, güzergâh üzerinde otobüs hattı var ise, otobüs duraklarından 25 m. ileri ya da geri olacak şekilde İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nce belirlenir. Otobüs güzergâhı olmayan yerlerde ise ara durak yerleri İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nce belirlenir. İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü, trafik durumuna göre ara durakları kaldırabilir veya arttırabilir.
- d) Minibüsler son durakları dışında hiçbir şekilde bekleme yapamazlar.
- e) Minibüsler belirlenmiş güzergâhların dışına çıkamazlar ve çalışma saatlerini ihlal edemezler. Belirlenmiş güzergâhlarından kısa dönüş yapamazlar.
- f) Minibüslerde hiçbir şekilde muavin veya çığırkan bulundurulamaz.
- g) Yolcular ücretlerini binerken ve araç hareket etmeden vereceklerdir. Araç hareket halindeyken hiçbir şekilde para alış verişi yapılmayacaktır.
- h) Minibüsler ayakta yolcu taşıyamaz. Yolcu sayısının yazıldığı belgede belirtilen sayıdan fazla yolcu bulundurulamaz.
- ı) Minibüsler ile her türlü karşılama törenine katılmak yasaktır. Düğün ve cenazelere ise, Meslek Odasından izin belgesi alınmak suretiyle katılabilir.
1. Meslek Odasından alınacak belge 2 nüsha halinde düzenlenir ve denetim yetkilisinin kontrolü durumunda ibraz edilir.
  2. Minibüslerin düğün ve cenaze törenine katılmaları durumunda; bir hatta çalışmayan minibüs adedi o hatta çalışan minibüs sayısının %10'unu geçemez.
  3. Düğün ve cenaze törenine katılmaları durumunda. hiçbir şekilde ticari amaç güdelemez.
  4. Pazar günleri ticari amaç gütmemek ve Meslek Odasından izin belgesi almak şartı ile ve hatta çalışan minibüs sayısının %20'sini geçmemek şartı ile mesire ve gezi amaçlı güzergâh dışına çıkabilir.
- j) Yolcuların mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılmaz, hız ve manevra yapılmaz.
- k) Minibüslerde yer olduğu sürece duraklardaki yolcuları almak zorunludur.
- l) Minibüs durakları haricinde yolcu indirme ve bindirme yapılamaz.
- m) Yükümlüler, yönergede belirtilen hükümlere uymak zorundadır.
- n) Yükümlüler, Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenecek fiyat tarifesine uymak zorundadır.
- o) Yükümlüler, ücretleri karşılığında herkesin, her zaman taşıma hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak zorundadır.
- p) Yükümlüler, her gün saat 06:00 ile 24:00 arasında yarım saat aralığı geçmemek üzere kendi hatlarında taşımacılık yapmak zorundadır.
- r) Taşımacılık, şoför kusuru, kaza veya arıza nedeniyle kesintiye uğrarsa yolcular 15 (Onbeş) dakikadan fazla bekletilmez. Bekletilmesi halinde taşıma ücreti geri ödenir. Bunun dışında taşıma hizmeti hiçbir şekilde aksatılmaz.
- s) Araş şoförleri, yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, valiz ve benzeri eşyalardan ayrıca ücret talep edemez. Yolcuyla rahatsız edecek (çuval, kasa, yanıcı madde vb.) eşya alamaz.
- t) Minibüs bir başkasına kiraya verilemez.
- u) Minibüslerde, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce verilecek "Şoför Tanıtım Kartı" alınmış şoför çalıştırılmaz.



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 7. sayfasıdır.

v) Minibüslerde bulunması gereken belgelerin, kontrollerde denetim elemanlarına sorun çıkarmadan ibraz edilmesi zorunludur.

y) Minibüsler, İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nün her talebinde görüntüye gelmek zorundadır.

### **Taşımacılıkta Kullanılacak Olan Taşıtlarda Aranacak Şartlar MADDE – 8**

- 1) Çalıştırılacak minibüsler 10 yaşından küçük olacaktır.
- 2) Yolcu kapıları hidrolik veya otomatik olup, sürücü kontrolünde düzenli açılır - kapanır durumda olacaktır.
- 3) Minibüslerin, iç aydınlatma donanımları, beyaz renkte ve çalışır durumda olacaktır.
- 4) Minibüslerin camları şeffaf olacak, film kaplaması bulunmayacaktır.  
Renkli cam uygulamaları, Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 2008/17 Sayılı Genelge hükümlerine uygun olacaktır. Camlarda kırık veya çatlak bulunmayacaktır.
- 5) Minibüslerin pencere hizasından aşağısının RAL 5018, Minibüsün üst kısmı ile sağ ve sol yanında hattı belirten yazılar 10 cm. yüksekliğinde ve 7 mm. çizgi kalınlığında RAL 9010, minibüsün ticari olduğunu belirtir kuşak ise 10 cm. yüksekliğinde RAL 1003 serisinden olacaktır.
- 6) Minibüslerin üst kısmına çalıştığı hattı belirten (ilk durak - son durak) beyaz veya sarı ışıklı, beyaz renk pano konulacaktır.
- 7) Minibüslerin ön cam sağ köşesine ve havali kapı sağ tarafına güzergahındaki 5 ana nokta ismini belirten ışıklı veya ışiksiz 30x40 cm. ebadında panel levhalar konulacaktır. Aynı hatta dönüşümlü çalışan araçlarda dönüşümlü çalışılan yerin adı tepe levhasının arka yüzüne ve yan yazıların üstüne takılan miknatslı panel levhalara yazılacaktır. Bunların dışında hiçbir levha ve pano bulundurulmayacaktır.
- 8) Minibüsler temiz tutulacaktır. İç ve dış temizliği mal sahibinin sorumluluğunda olup, iç döşemeler yolcuya rahatsız edecek şekilde yırtık ve kirli olmayacaktır.
- 9) Araçların dış kısımlarında (karasör cam vb.) reklam bulundurulmayacaktır.  
Araçların iç kısımlarına LCD ekranlar ile uygulanacak reklamlarda 25829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkındaki Yönetmelik" ve "İBŞB İlan ve Reklam Yönetmeliği" kapsamında, İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nden izin alınacaktır.
- 10) Minibüs içinde görünür yerde İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylı ücret tarifesi ile çalışma süresini ve şikâyet telefonlarını belirten pano ve "Sigara İçilmez" levhası asılacaktır.
- 11) İBŞB'den alınmış ve çalıştığı yıla ait vize yapılmış "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı'nın araçlarda bulundurulacak, denetim elamanlarının talebi halinde ibraz edilecektir.
- 12) Minibüs şoförlerinin kıyafetleri Meslek Odası tarafınca belirlenecektir. Saç ve sakalları görgü kurallarına göre uygun ve düzenli olacaktır. Vatandaşlara davranışlarında ölçülü ve saygılı olacaktır.
- 13) Minibüslere orijinal klakson dışında klakson takılmayacak ve havali korna bulunmayacaktır.
- 14) Egzoz gürültüsünün en aza indirilmesi için orijinal susturucu takılacaktır.
- 15) Her minibüste, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında, 6 kg'lık yangın tüpü bulundurulacak, tüplerin periyodik bakımları yapılmış olacaktır. Ayrıca her minibüste sağlık çantası ve trafik seti bulundurulacaktır.



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 8. sayfasıdır.

- 16) Minibüslerde ısıtma amaçlı kullanılan kalorifer çalışır durumda olacaktır.
- 17) Minibüsler klimalı olacak ve klima çalışır durumda olacaktır.
- 18) Araçlarda GPS (Araç Takip Sistemi) bulundurulacaktır.
- 19) Minibüsler şoför hariç orijinal (tadilatsız) olarak 14 kişilik olacaktır.
- 20) Araç lastikleri uygun olacaktır.
- 21) Araç üzerinde, orijinali harici herhangi bir şey bulundurulmayacaktır.
- 22) Minibüsler engellilerin erişebilirliğine uygun, engelli rampası veya asansörlü olacaktır.
- 23) 5378 Sayılı Kanun'un Geçici 3. Maddesi gereğince, minibüslerin yenilenmesi durumunda yeni araçlar da engelli rampalı olacaktır.
- 24) Minibüsler online sistemli kamera ile donatılacaktır.
- 25) Online kamera sistemi ile ilgili gerekli kurulum İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası denetiminde, İzmir Minibüsçüler Esnaf Odası tarafından gerçekleştirilecektir. Online kamera sistemine erişimle ilgili gerekli bilgiler (kullanıcı adı, şifre vb.), İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü ve Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü ile paylaşılacaktır.

### **Eğitim ve Şoför Tanıtım Kartı MADE - 9**

Büyükşehir Belediyesi sınırlarında faaliyet gösteren M Plakalı hatlı minibüslerde şoförlük yapabilmek için "Şoför Tanıtım Kartı" düzenlenmesi zorunludur.

#### **a) "Şoför Tanıtım Kartı" Düzenlenebilmesi İçin Gerekli Belgeler:**

1. "Şoför Tanıtım Kartı" ücretinin yatırıldığına dair makbuz ve matbu dilekçe,
2. İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası veya ilgili odası tarafından onaylanmış Şoförün Eğitim Seminerine katıldığını gösterir katılım belgesi,
3. Şoförün Sürücü Belgesi Fotokopisi, (Trafik cezalarının dökümünü gösterir ehliyet sorgulaması; İBŞB Trafik Denetim Şube Müdürlüğü tarafından E-Devlet üzerinden, görevli memur tarafından sorgulama yapılarak onaylanacaktır. Çeşitli nedenlerle birden fazla ehliyeti geri alınmış sürücülere yolcu ve trafik güvenliği bakımından "Şoför Tanıtım Kartı" düzenlenmez.)
4. Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi. (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Yöntemi ile),
5. Son 6 ay içerisinde alınmış Adli Sicil Kayıt Belgesi. (E-Devlet sisteminden alınan adli sicil belgesi geçerlidir. İlgili belgede bir suçun olması halinde, bu suçun "Karayolları Taşıma Yönetmeliği"nin, 12. Maddesi (C) Bendininin (4) Fikrasının son paragrafında tarif edilen suçlardan olmadığını belirten avukat onaylı Matbu Saygınlık Belgesi alınacaktır. Onay sahibi avukatın baro sicil numarası söz konusu evrakta belirtilecektir.)
6. "Psikoteknik Rapor ile uyuşturucu/keyif verici madde kullanmadığını belirten Rapor", (uyuşturucu / keyif verici madde kullanmadığını belirtir test en az 10 parametrelili keyif verici madde (organik/kimyasal) düzeyinden oluşacaktır. Testler mutlaka Sağlık Bakanlığı'ndan Biyokimya ruhsatı bulunan bir laboratuvarda çalışılacak ve Biyokimya uzmanı laboratuvar hekimleri tarafından değerlendirilecek ve onaylanacaktır.)
7. 2 Adet Fotoğraf, (En fazla 6 ay önce çekilmiş),
8. Araç sahiplerinin İESOB / ilgili meslek odasından alacakları üyelik belgesi,
9. SRC Belgesi Fotokopisi,



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 9. sayfasıdır.

10. "Şoför Tanıtım Kartı" ücretinin yatırıldığına dair makbuz,  
11. Sosyal Güvenlik Durumunu Gösterir Belge.

b) Ek:3'te bulunan dilekçe ile İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne başvurulması halinde; Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nce Şoför Tanıtım Kartı düzenlenerek ilgili odasına veya sürücüye teslim edilir.

c) Alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmış sürücülere "Şoför Tanıtım Kartı" düzenlenmez.

d) (1) "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatlı" araçlarda çalışan araç sahibi ve sürücüleri, İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası veya ilgili odasınca düzenlenen eğitim seminerine katılmak zorundadır.

(2) Söz konusu eğitimler 2 yılda bir, 2 saatten az olmamak kaydıyla Belediye denetimli olarak düzenlenecektir.

(3) Şoför Tanıtım Kartı 2 (iki) yılda bir düzenlenir. Süresi biten kartlar yenilenecektir.

(4) Söz konusu eğitime katılanların listesi eğitimi gerçekleştiren oda tarafından onaylanarak, İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne Ek:3 deki evraklar ile birlikte iletilecektir.

### **Yasaklar MADDE – 10**

- 1) Minibüslerin, araç içinde çalıştığı yıla ait vize yapılmış "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" olmadan çalışmaları yasaktır. Bu belge araçta bulundurulmak ve denetim elamanlarının talebi halinde ibraz edilmek zorundadır.
- 2) Yükümlülerin, yolcu taşıma bilet ücretlerinde Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenecek İESOB onaylı fiyat tarifesi dışında fiyat belirlemeleri veya istemeleri yasaktır.
- 3) Yükümlüler, ücretleri karşılığında herkesin, her zaman taşıma hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak zorunda olup, aksi bir uygulamada bulunmaları yasaktır.
- 4) Taşımacılık, şoför kusuru, kaza ve arıza nedeniyle kesintiye uğrarsa, yolcuların 15 (On beş) dakikadan fazla bekletilmesi yasaktır. Bekletilmesi halinde taşıma ücreti geri ödenir. Bunun dışında taşıma hizmeti hiçbir şekilde aksatılamaz.
- 5) Taşıyıcıların, yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, valiz ve benzeri eşyalardan ayrıca ücret talep etmesi yasaktır. Araça yolcuyla rahatsız edecek şekilde Çuval, kasa, yanıcı madde vb. eşya alınması yasaktır.
- 6) Minibüslerin Belediye otobüs duraklarında yolcu almaları ve duraklarda yolcu beklemeleri yasaktır.
- 7) Minibüslerin belirlenmiş güzergâhlarının dışına çıkmaları, çalışma saatlerini ihlal etmeleri ve belirlenmiş güzergâhlarından kısa dönüş yapmaları yasaktır.
- 8) Minibüslerde muavin ve çığirtkan bulundurulması yasaktır.
- 9) Minibüslerin ayakta yolcu taşımaları ve yolcu sayısının yazıldığı belgede belirtilen sayıdan fazla yolcu bulundurmaları yasaktır.
- 10) Minibüsler ile her türlü karşılama törenine katılmak yasaktır.
- 11) Minibüslerin son durakları dışında bekleme yapmaları yasaktır.
- 12) Minibüslerde, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenmiş "Şoför Tanıtım Kartı" almadan şoför çalıştırılması yasaktır. Çalıştırılması durumunda araç sahibi ve şoföre ayrı ayrı cezai işlem uygulanır.



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 10. sayfasıdır.

- 13) Yolcular ücretlerini binerken ve araç hareket etmeden vereceklerdir. Araç hareket halindeyken para alış verişi yapılması yasaktır.
- 14) Minibüsler, servis istasyonları dışında yıkanamazlar. Temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılması yasaktır.
- 15) Minibüslerin seyir halindeyken, vatandaşların üzerine su ve çamur sıçratması yasaktır.
- 16) Minibüsler, araçta yer olduğu sürece duraklardaki yolcuları almak zorundadır.
- 17) Minibüslerin duraklar dışında, yolcu almaları yasaktır.
- 18) Yolcuların mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.
- 19) Minibüslerin bir başkasına kiraya verilmesi yasaktır.
- 20) Minibüsler temiz tutulmak zorunda olup, iç ve dış temizliği mal sahibinin sorumluluğundadır. İç döşemelerin yolcu rahatsız edecek şekilde yırtık ve kirli olması yasaktır.
- 21) Minibüs içinde video, tv., vcd v.b. cihazlar bulundurulması ve teyp, radyo vb. aletlerin yüksek sesle dinlenmesi yasaktır.
- 22) Minibüs içinde şoför dahil sigara içmek ve şoförün cep telefonu ile konuşması yasaktır.
- 23) Egzoz gürültüsünün en aza indirilmesi için orijinal susturucu takılması zorunludur.
- 24) Minibüslerde bulunması gereken belgelerin, kontrollerde Denetim elemanlarına sorun çıkarmadan ibraz edilmesi zorunludur.
- 25) Minibüslerde ısıtma ve soğutma amaçlı kullanılan cihazların çalışır durumda olması zorunludur.
- 26) Aracın Madde 8'de belirtilen koşullara uygun olması zorunludur. Uygun olmadığı tespit edilirse durumunda cezai işlem uygulanarak, "Araç Uygunluk Belgesi" düzenlenmek üzere Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne sevk edilir.
- 27) Görevli memurun ikazlarına uymak zorunludur.
- 28) Minibüslerin iç aydınlatma donanımlarının beyaz renkte ve çalışır durumda olması zorunludur.
- 29) Minibüs içinde görünür yerde İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylı ücret tarifesi ile çalışma süresini ve şikâyet telefonlarını ve sigara içilmez ibaresini belirten pano asılması zorunludur.
- 30) Minibüs şoförlerinin kıyafetleri Yönerge koşullarında Meslek odası tarafınca belirlenecek olup, saç ve sakalları görgü kurallarına uygun ve düzenli olacak, vatandaşlara davranışlarında ölçülü ve saygılı olunacaktır.
- 31) Başlangıç veya son durak noktalarında yapılmak istenen şoför esnafının ihtiyaçlarını giderici düzenlemeler, ilgili belediyesinden izin ve İBŞB den onay alınarak ilgili odasınca gerçekleştirilecektir. Bu konularda sorumluluk ilgili odaya aittir.
- 32) Minibüslerde gereksiz klakson çalınması yasaktır.
- 33) Minibüslerde havalı korna bulunması yasaktır.
- 34) Minibüslerin kapıları açık halde çalışmaları yasaktır.
- 35) Sabah işe giderken ve akşam eve dönerken yolcu taşınması yasaktır.
- 36) Minibüslerin klimalı olması ve klimanın gerekli hallerde çalıştırılması zorunludur.
- 37) Engelli rampası veya asansörü bulunmayan araçlar ile taşımacılık yapılması yasaktır.
- 38) Minibüslerin camlarında film kaplaması bulunması yasaktır.
- 39) Araçların dış kısımlarında (karasör cam vb.) reklam bulundurulması yasaktır. Araçların iç kısımlarına LCD ekranlar ile uygulanacak reklamlarda 25829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkındaki Yönetmelik"



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

**No** : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
**Tarih** : 13.08.2014  
**Saat** : 10:00  
**Yer** : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 11. sayfasıdır.

ve "İBŞB İlan ve Reklam Yönetmeliği" kapsamında, İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nden izin alınması zorunludur.

- 40) Engelli rampası veya asansörün her zaman çalışır durumda olması zorunludur.  
41) Minibüslerde online sistemli kamera bulundurulması, kameraların devamlı kayıt halinde ve çalışır durumda olması zorunludur.  
42) Aracın dış görünümünün kazalı, vuruk vb. olması yasaktır.  
43) Jantlara herhangi bir aparat (çubuk, fırır vs.) takılmayacaktır.

#### **Diğer Hususlar MADE – 11**

Bu yönergede, gerekli görüldüğü takdirde UKOME Kararı ile değişiklikler yapılabilir.

#### **Yürürlük MADE – 12**

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 sayılı Kanun, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile verilen yetkilere dayanılarak hazırlanan bu Yönerge UKOME Genel Kurulu'nda kabul edildikten sonra, Başkanlık Makamı'nın Onay'ı ile yürürlüğe girer.

Minibüs ceza ücretleri Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme MADE – 13**

Bu Yönerge, Büyükşehir Belediye Başkanı adına İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nce yürütülür.



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 12. sayfasıdır.

Ek:1

Tarih : ...../...../20....

#### İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

.....Plaka.....Model.....Motor.....Şase  
numaralı.....hattında faaliyet gösteren  
minibüs sahibiyim;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 sayılı Kanun ve Büyükşehir  
Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile verilen yetkilere dayanılarak  
hazırlanan, "M" Plakalı Hatlı Minibüs Çalışma Yönergesi'nin 5. Maddesi gereği "M"  
Plakalı Minibüs Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) almak istiyorum.

İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmakta olup, gerekli işlemlerin yapılmasını  
arz ederim.

İMZA

AD SOYAD :

TELEFON :

İKAMETGAH ADRESİ :

- 1) Araç Uygunluk Belgesi,
- 2) Trafik Tescil Belgesi fotokopisi,
- 3) Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe fotokopisi,
- 4) TC Kimlik No yazılı Kimlik fotokopisi,
- 5) 2 adet fotoğraf,
- 6) İştigal Belgesi (İlgili odaca düzenlenir.)
- 7) "Şoför Tanıtım Kartı" fotokopisi
- 8) Şoförün Sosyal Güvenlik durumunu gösterir belge (Araçta minibüs sahibi  
çalışıyor ise bu belgenin ibraz edilme zorunluluğu yoktur.),
- 9) "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" ücretini yatırdığını gösterir makbuz.
- 10) Noter Satış Sözleşmesi ( Devir İşlemlerinde)

**NOT:** 1) Hazırlanan evraklar mavi plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak  
düzenli bir şekilde hazırlanacaktır

2) Hazırlanan dosya ilgili oda aracılığı ile Mürselpaşa Bulvarı No:50/A adresindeki  
İzmir Büyükşehir Belediyesi Trafik ve Denetim Amirliği'ne teslim edilecektir.

İrtibat : 293 11 85 – 293 11 81



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 13. sayfasıdır.

Ek:2

Tarih : ...../...../20....

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

.....Plakalı Minibüsüne ...../...../20 ... tarihinde ..... Seri No.lu "M Plakalı Minibüs Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" düzenlenmiştir.

"M Plakalı Minibüs Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" düzenlenirken beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, vermiş olduğum bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunun tespit edilmesi durumunda haklarımın geri alınmasını kabul ediyorum.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 sayılı Kanun ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile verilen yetkilere dayanılarak hazırlanan, "M Plakalı Hatlı Minibüs Çalışma Yönergesi'nin 5. Maddesi gereği, "M Plakalı Minibüs Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" ne vize yapılabilmesi için, istenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmakta olup, gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

İMZA

AD SOYAD :

TELEFON :

İKAMETGAH ADRESİ :

- 1) Araç Uygunluk Belgesi,
- 2) Trafik Tescil Belgesi fotokopisi,
- 3) Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe fotokopisi,
- 4) "M Plakalı Minibüs Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" aslı,
- 5) İştilgal Belgesi (İlgili odaca düzenlenir.)
- 6) "Şoför Tanıtım Kartı" fotokopisi
- 7) Şoförün Sosyal Güvenlik durumunu gösterir belge (Araçta minibüs sahibi çalışıyor ise bu belgenin ibraz edilme zorunluluğu yoktur.),
- 8) "M Plakalı Minibüs Çalışma Ruhsatı" vize ücretini yatırdığını gösterir makbuz,

**NOT:** 1) Hazırlanan evraklar mavi plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.

2) Hazırlanan dosya ilgili oda aracılığı ile Mürselpaşa Bulvarı No:50/A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Trafik ve Denetim Amirliği'ne teslim edilecektir.

İrtibat : 293 11 85 – 293 11 81



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 14. sayfasıdır.

Ek:3

Tarih : ...../...../20....

#### İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki M Plakalı hatlı minibuslerde şoförlük yapabilmek için, "Şoför Tanıtım Kartı" düzenlenmesini talep ediyorum. İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmakta olup, gereğini müsaadelerinize arz ederim.

**İMZA**

ŞOFÖRÜN ADI SOYADI :  
KULLANACAĞI ARACIN PLAKASI:  
TELEFON :  
İKAMETGAH ADRESİ :

- 1) "Şoför Tanıtım Kartı" ücretinin yatırıldığına dair makbuz,
- 2) İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası veya ilgili odası tarafından onaylanmış Şoförün Eğitim Seminerine katıldığını gösterir katılım belgesi,
- 3) Şoförün Sürücü Belgesi Fotokopisi, (Trafik cezalarının dökümünü gösterir ehliyet sorgulaması; İBŞB Trafik Denetim Şube Müdürlüğü tarafından E- Devlet üzerinden, görevli memur tarafından sorgulama yapılarak onaylanacaktır. Çeşitli nedenlerle birden fazla ehliyeti geri alınmış sürücülere yolcu ve trafik güvenliği bakımından "Şoför Tanıtım Kartı" düzenlenmez.)
- 4) Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi.(Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Yöntemi ile).
- 5) Son 6 ay içerisinde alınmış Adli Sicil Kayıt Belgesi, (E-Devlet sisteminden alınan adli sicil belgesi geçerlidir. İlgili belgede bir suçun olması halinde, bu suçun "Karayolları Taşıma Yönetmeliği'nin, 12. Maddesi (C) Bendinin (4) Fıkrasının son paragrafında tarif edilen suçlardan olmadığını belirtir avukat onaylı Matbu Saygınlık Belgesi alınacaktır. Onay sahibi avukatın baro sicil numarası söz konusu evrakta belirtilecektir.)
- 6) "Psikoteknik Rapor ile uyuşturucu/keyif verici madde kullanmadığını belirtir Rapor", (uyuşturucu / keyif verici madde kullanmadığını belirtir test en az 10 parametrelilik keyif verici madde (organik/kimyasal) düzeyinden oluşacaktır. Testler mutlaka Sağlık Bakanlığı'ndan Biyokimya ruhsatı bulunan bir laboratuvarında çalışılacak ve Biyokimya uzmanı laboratuvar hekimleri tarafından değerlendirilecek ve onaylanacaktır.)
- 7) 2 Adet Fotoğraf, (En fazla 6 ay önce çekilmiş).
- 8) Araç sahiplerinin İESOB / ilgili meslek odasından alacakları üyelik belgesi,
- 9) SRC Belgesi Fotokopisi,
- 10) "Şoför Tanıtım Kartı" ücretinin yatırıldığına dair makbuz.
- 11) Sosyal Güvenlik Durumunu Gösterir Belge.

**NOT:** 1) Hazırlanan evraklar mavi plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.

2) Hazırlanan dosya ilgili oda aracılığı ile Mürselpaşa Bulvarı No:50/A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Trafik ve Denetim Amirliği'ne teslim edilecektir.

İrtibat : 293 11 85 – 293 11 81



## İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

**2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 15. sayfasıdır.**

Seklinde uygulanmasının

uygunluğuna,

**ÖYBİRLİĞİ ile KARAR** verildi.

ONAY

Dr. S. Serrı AYDOĞAN  
İzmir Büyükşehir  
Belediye Başkan Vekili

20.08 / 2014

Büyükşehir Belediye Başkanı  
Aziz KOCAOĞLU

İBŞB  
Genel Sekr. Yardımcısı

Sahil Güvenlik Komutanlığı-Ege  
Den. Böl. Komutanlığı

Karayolları Genel Müdürlüğü  
2. Bölge Müdürlüğü

II Jandarma Komutanlığı

Izmir Valiliği  
Trafik Denetleme Şube  
Müdürlüğü

TCDD  
3. Bölge Müdürlüğü

Kara Kuv. Komutanlığı  
Ege Ordusu Komutanlığı

(Kabulmadı.)

Izmir Valiliği  
Bölge Trafik Denetleme Şube  
Müdürlüğü

DHM İşl. Gen. Müd.  
Izmir Adnan Menderes Hava  
Limanı Bas. Müd.



# İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

## Ulaşım Koordinasyon Merkezi

No : 412.(2014 / 13.Toplantı)  
Tarih : 13.08.2014  
Saat : 10:00  
Yer : İBŞB, Çetin Emeç Toplantı Salonu

### 2014/311 No.lu UKOME Kararı'nın 16. sayfasıdır.

Altyapı Yatırımları Genel  
Müdürlüğü  
3. Bölge Müdürlüğü  
(Katılmadı)

İzmir Soförler ve  
Otomobilçiler Esnaf Odası

İBŞB

Altyapı Hizmetleri Dairesi  
Bşk.İği

İBŞB

Zabıta Dairesi Bşk.İği

İzmir METRO A.Ş.  
Genel Müdürlüğü

Balçova  
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Buca  
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Güzelbahçe  
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Konak  
Belediye Başkanlığı

Karayolu Düzenleme Genel  
Müdürlüğü  
3. Bölge Müdürlüğü

ESHOT  
Genel Müdürlüğü

İBŞB  
İmar ve Şehircilik Dairesi  
Bşk.İği

İBŞB  
Ulaşım Koordinasyon Şb.  
Müdürlüğü

İZBAN A.Ş.  
Genel Müdürlüğü

Bayraklı  
Belediye Başkanlığı

Çiğli  
Belediye Başkanlığı

Karabağlar  
Belediye Başkanlığı

Narlıdere  
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

İzmir Liman Başkanlığı

(Katılmadı)

İBŞB  
Ulaşım Dairesi Bşk.İği

İBŞB  
Banliyö ve Raylı Sistem  
Yatırımları Dairesi Bşk.İği

İBŞB  
Trafik ve Denetim Şb.  
Müdürlüğü

İZDENİZ A.Ş.  
Genel Müdürlüğü

Bornova  
Belediye Başkanlığı

Gaziemir  
Belediye Başkanlığı

(Katılmadı)

Karşıyaka  
Belediye Başkanlığı