

# OKUL SERVİS ARACI

## BELEDİYE RUHSATI VE ÖZEL İZİN BELGESİ ALACAK ESNAFIMIZIN İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE SUNACAĞI EVRAKLARIN DÖKÜMÜ VE AÇIKLAMASIDIR.

- 1) Aracın Trafik Tescil Belgesi fotokopisi ( Araç ruhsatı) (Vizesi geçmemiş olacak) (Belediyeden "ASLI GİBİDİR" onayı alınacağından Ruhsatın aslının mutlaka yanınızda bulunması gerekmektedir) **(ARAÇ SAHİBİ ADINA)**
- 2) Aracın geçen yıl belediyeden alınmış olan Belediye Çalışma Ruhsatı
- 3) Egzoz Gazı Emisyon Ruhsatı Fotokopisi (ön-arka) (Vizesi geçmemiş olacak) **(ARAÇ SAHİBİ ADINA)**
- 4) Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi **(ARAÇ SAHİBİ ADINA)**  
(Sigorta poliçesinin üzerinde plakanın yazılı olması ve son günün geçmemiş olması gerekmektedir.)
- 5) Oda Kayıt Belgesi (Güncel tarihli, ıslak imzalı (fotokopi kabul edilmemektedir.) (bağlı bulunduğu Meslek Odasından alınacak) **(ARAÇ SAHİBİ ADINA)**
- 6) Esnaf Sicil Belgesi (Güncel ve bağlı bulunduğu Meslek Odası) (Esnaf sicil tasdiknamesinin vizesi geçmemiş olması gerekmektedir.) **(ARAÇ SAHİBİ ADINA)**
- 7) Bağlı bulunduğu Vergi Dairesinden vergi mükellefiyet kaydı. (Servis Taşımacılık faaliyeti yaptığına dair).  
(Servis Taşımacılığı yapıldığına dair vergi levhası yeterlidir. (e-devlet çıktısının verilmesi ile odamızdan çıkartılabilir.) Ancak vergi levhası faaliyet kodundan başka bir meslek kaydı var ise Vergi dairesinden servis taşımacılığı işinin yapıldığına dair vergi mükellefiyet kaydı alınacaktır. **(ARAÇ SAHİBİ ADINA)**
- 8) Taahhütname (EK-1) ( Noter Onaylı ) ( Geçen yıl Taahhütname noterde onaylatıldıysa ve Araç / İsim değişikliği olmadıysa tekrar istenilmeyecektir. Araç / İsim değişikliği var ise Noterde tekrar onaylatılması gerekmektedir.) **(ARAÇ SAHİBİ ADINA)**  
İBŞB tarafından tüm ticari ( S, T, M plakalı araçlar, kooperatif araçları vs.) araçlar için her sene uygulanan Araç Görüntü işlemleri kaldırılmış ve bir kereye mahsus (Araç ve isim değişiklikleri hariç ) Noterden onaylatacakları "Aracın Servis Araçları Yönergesi" nin 12. Maddesine göre taşımaya uygun olduğu" nu beyan edecekleri taahhütname istenecektir.
- 9) 1 Adet Vesikalık fotoğraf (Araç sahibine ait ve En fazla 6 ay önce çekilmiş, renkli orijinal olacaktır.) **(ARAÇ SAHİBİ)**
- 10) Sürücü Belgesi (Araç kullanmaya uygun) (Aracı kullanan sürücüye ait olacak) **(ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)**
- 11) Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi ( Aracı kullanan sürücüye ait olacak ve süresi geçmemiş olacaktır.) **(ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)**
- 12) SRC Belgesi Fotokopisi ( Aracı kullanan sürücüye ait olacaktır.) **(ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)**
- 13) Psikoteknik Belgesi fotokopisi. (Süresinin geçmemiş olması gerekmektedir.) **(ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)**
- 14) Aracı Kullanan Şoförün Adli Sicil Kaydı (e-devlet çıktısının verilmesi ile odamızdan çıkartılabilir.) **(ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)**
- 15) Şoförün Sosyal Durumunu Gösterir Belge **(ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)**  
(Araçta mal sahibi haricinde şoför çalışıyor ise şoförün servis aracının sahibi yanında SSK'lı çalıştığını gösterir " SSK Aylık Bildirgesi" veya işe yeni başladıysa " İşe Giriş Bildirgesi" sunulacaktır. İşe Giriş Bildirgesi tarihinin bir ayı geçmemiş olması gerekmektedir. ( SSK işlemlerinin takip edildiği muhasebeciden veya SSK'dan alınabilir) **(Araç sahibi aynı zamanda araç sürücüsü ise veya araç sahibinin eşi ise herhangi bir belge sunulmasına (SSK zorunluluğu) gerek yoktur.** (Bu durumda olan kişilerin evlilik cüzdanlarının getirilmesi zorunludur.)
- 16) Aracı Kullanan Şoförün Ehliyet Sorgulaması (EK-2) (Şoförün imzalayacağı ekteki taahhütname yeterli olacaktır.) **(ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)**
- 17) Yardımcı Personel Diploma fotokopisi **(REHBER PERSONEL ADINA)**  
(Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine göre araçta çalışan Yardımcı Personel 22 Yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olacaktır.) ( Lise ve Dengi Okul Servisi yapanlar için Yardımcı Personel zorunluluğu bulunmamaktadır.
- 18) Yardımcı Personel Adli Sicil Kaydı. (e-devlet çıktısının verilmesi ile odamızdan çıkartılabilir.) **(REHBER PERSONEL ADINA)**
- 19) Yardımcı Personelin Sosyal Güvenlik Durumunu Gösterir Belge **(REHBER PERSONEL ADINA)**  
(Araçta çalışan rehber personelin "servis aracının sahibi" yanında SSK'lı çalıştığını gösterir "Yeni tarihli SSK Aylık Bildirgesi" veya işe yeni başladıysa "İşe Giriş Bildirgesi" sunulacaktır.) ( İşe Giriş Bildirgesinin tarihinin bir ayı geçmemiş olması gerekmektedir.) (SSK işlemlerinin takip edildiği muhasebeciden veya SSK'dan alınabilir.) (Rehber personel araç sahibi veya araç sahibinin eşi ise herhangi bir belge sunulmasına ( SSK zorunluluğu) gerek yoktur.) ( Bu durumda olan kişilerin evlilik cüzdanlarının getirilmesi yeterlidir)
- 20) Öğrenci Velisi ile Araç İşleteni arasında yapılan Matbu Taşıma Sözleşmesi. (EK-3)  
(İzmir İli Okulları Öğrenci Taşımacılığı Yönergesi 'ne Göre belirlenen sözleşme kullanılacaktır.)
- 21) Aracın izleyeceği Güzergah (Ana Cadde. Bulvar) ile Kalkış ve Varış saatleri gösterir liste. (EK-4)  
(Bu evrak İBŞB tarafından verilen matbu evrak olup, 6 aylık periyodik bakımın yapıldığına dair tamirci /servis tarafından kaşelenmesi gerekmektedir.)
- 22) İBŞB UKOME Kararı gereği tüm ticari yolcu taşımacılığı yapan araçlarda (Taksi, Minibüs, Koop. Aracı vs. ) Araç Takip Sistemi zorunlu olduğu gibi tüm servis araçlarına da "Araç Takip Sistemi" bulunması zorunluluğu getirilmiştir. Araç Takip Sistemine ait kullanıcı adı ve şifrelerin esnafın bağlı olduğu odaya sunulmasının ve ekran çıktılarının alınmasının ardından "Araç Takip Sistemi" bulunduğu dair (esnafın bağlı bulunduğu oda başkanlığınca) evrak onaylanacaktır. **(Zaman kaybı yaşanmaması için esnafımız tarafından odamıza gelmeden önce kullanıcı adı ve şifrelerin kontrol edilip, teyit edilmesini önemle rica ederiz)**

Üyelerimizin odamıza " belediye ruhsatı ve özel izin belgesi dosya hazırlama işlemleri" için YUKARIDA YAZILI VE BELEDİYE TARAFINDAN İSTENEN EVRAKLARIN DİKKATLİCE İNCELENEREK TAMAMININ EKSİKSİZ OLARAK GETİRİLMESİ işlemlerin daha hızlı yapılması ve üyelerimizin bekleme sürelerinin azalması açısından önem arz etmektedir

# TAAHHÜTNAME

(Servis Araçları Yönergesi Kapsamında Faaliyet Gösteren Araçlar İçin )

..... Plaka , ..... motor no ve  
.....şase numaralı aracım ile faaliyet sürdürmekteyim.

Yukarıda motor ve şase numarasını bildirdiğim aracımın müracaat tarihi itibari ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesi'nin 12. maddesinde aranan şartları taşıdığını beyan ve taahhüt ederim.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğum takdirde, yukarıda belirttiğim plaka, şase , motor no ve adıma düzenlenen “ Çalışma Ruhsatı” ile ilgili UKOME'nin 2016 / 224 No.lu Genel Kurul Kararı kapsamında " **Çalışma İzin Belgesi**"(Ruhsat) **İptal işlemi yapılacağı** hususunda bilgi aldığımı da beyan ve taahhüt ederim.

**( YUKARIDA Kİ METNİ OKUDUM VE ANLADIM)**

## **BEYANDA BULUNAN**

Ad Soyad :

T.C. Kimlik No :

Faaliyet :

Adres :

Tarih :

İmza :

...../...../.....

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

..... Belge numaralı ..... İl / ilçesinden almış olduğum sürücü belgemın herhangi bir sebepten dolayı Sürücü Belgesi iptal kaydı bulunmadığını beyan ederim. Söz konusu beyanımın doğru olmadığı anlaşıldığı takdirde Müdürlüğünüz tarafından düzenlenmiş olan belgelerimin iptal edileceğini ve yalan beyan suçundan hakkımda yasal işlem başlatılacağı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad:

T.C. Kimlik No:

İmza

Adres:

Tel:

## .....ÖĞRENCİ SERVİSİ SÖZLEŞMESİDİR.

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI .....

Kan Grubu .....

Baba Adı .....

Ev Adresi .....

Ev Telefon No .....

Cep Tel. No:.....

Okulu .....

Sınıfı ve Okul No .....

- 1- Anasınıfı öğrencileri ve diğer sınıflardaki (1-2-3-4-5) bütün öğrenciler, Anne, Babalardan veya Anne, Babanın göstereceği kişilerden teslim alınır.
- 2- Anne, Babanın bizzat göstermediği, telefonla teslim edilmesi istenen kişilere, güvenlik açısından çocuk teslim edilmez.
- 3- Okula gelindiğinde, Ana sınıfı öğrencilerimiz, bizzat yardımcı bayan tarafından götürülerek sınıflarına teslim edilir. Sınıflardan teslim alınır.
- 4- Servis aracımız herhangi bir sebeple, (Arıza yapmak v.b.) servis dışı kaldığında, tarafımdan başka araç kiralanarak, SERVİS aksatılmayacaktır.
- 5- Yağışlı havalarda tehlike arz eden yerlere servis aracı ile ÇIKILMAZ. Ancak öğrenciler en yakın ve uygun yerden alınır.

Servis İşleticisi

Öğrenci Velisi





T.C.  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞITIN PLAKASI :

TAŞITIN CİNSİ :

TAŞIT SAHİBİ ADI - SOYADI :

TAŞITIN ŞOFÖRÜ :

REHBER PERSONEL  
ADI - SOYADI :

TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAH (ANA CADDE, BULVAR) :

KALKIŞ SAATİ - YERİ

VARIŞ SAATİ - YERİ



T.C.  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

**OKUL SERVİS ARACI**  
**BAKIM ONARIM VE TAKİP FORMU**

BAKIM VE ONARIM YAPILDIĞI TARİH	PERİYODİK BAKIM YAPAN SERVİS KAŞE - İMZA	
	6 AYLIK PERİYODİK BAKIM YAPILMIŞTIR	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.