

PERSONEL SERVİS ARACI

Personel Servis Araçları için Önemli Not:

Araç sadece personel taşımacılığı yapıyor ve 31.10.2017 tarihine kadar geçerli Belediye Çalışma Ruhsatı mevcut ise (araç veya isim değişikliği bulunmayan) esnafımızın dosya hazırlamasına gerek yoktur.

Bu durumda olan esnafımızın *araç ruhsatı, *belediye çalışma ruhsatı ve *1 adet fotoğraf ile mutlaka odamıza veya belediyeye başvuru yaparak BELEDİYE ÇALIŞMA RUHSATLARININ SÜRELERİNİ UZATMALARI GEREKMEKTEDİR.

İLK DEFA BELEDİYE RUHSATI ÇIKARACAK OLAN VEYA ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ / İSİM DEĞİŞİKLİĞİ OLAN BELEDİYE RUHSATI ALACAK ESNAFIMIZIN İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE SUNACAĞI EVRAKLARIN DÖKÜMÜ VE AÇIKLAMASIDIR

- 1) Aracın Trafik Tescil Belgesi fotokopisi (Araç ruhsatı) (Vizesi geçmemiş olacak) (Belediyeden "ASLI GİBİDİR" onayı alınacağından Ruhsatın aslının mutlaka yanınızda bulunması gerekmektedir) (ARAÇ SAHİBİ ADINA)
- 2) Egzoz Gazı Emisyon Ruhsatı Fotokopisi (ön-arka) (Vizesi geçmemiş olacak) (ARAÇ SAHİBİ ADINA)
- 3) Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi (ARAÇ SAHİBİ ADINA)
(Sigorta poliçesinin üzerinde plakanın yazılı olması ve son günün geçmemiş olması gerekmektedir.)
- 4) Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Araç sahibine ait olacak) (ARAÇ SAHİBİ ADINA)
- 5) Oda Kayıt Belgesi (Güncel tarihli, ıslak imzalı (fotokopi kabul edilmemektedir.) (bağlı bulunduğu Meslek Odasından alınacak) (ARAÇ SAHİBİ ADINA)
- 6) Esnaf Sicil Belgesi (Güncel ve bağlı bulunduğu Meslek Odası) (Esnaf sicil tasdiknamesinin vizesi geçmemiş olması gerekmektedir.) (ARAÇ SAHİBİ ADINA)
- 7) Bağlı bulunduğu Vergi Dairesinden vergi mükellefiyet kaydı. (Servis Taşımacılık faaliyeti yaptığına dair).
(Servis Taşımacılığı yapıldığına dair vergi levhası yeterlidir. (e-devlet çıktısının verilmesi ile odamızdan çıkartılabilir.) Ancak vergi levhası faaliyet kodundan başka bir meslek kaydı var ise Vergi dairesinden servis taşımacılığı işinin yapıldığına dair vergi mükellefiyet kaydı alınacaktır. (ARAÇ SAHİBİ ADINA)
- 8) Taahhütname (Noter Onaylı) (ARAÇ SAHİBİ ADINA) (EK-1)
İBŞB tarafından tüm ticari (S, T, M plakalı araçlar, kooperatif araçları vs.) araçlar için her sene uygulanan Araç Görüntü işlemleri kaldırılmış ve bir kereye mahsus (Araç ve isim değişiklikleri hariç) Noterden onaylatacakları "Aracın Servis Araçları Yönergesi" nin 12. Maddesine göre taşımaya uygun olduğu" nu beyan edecekleri taahhütname istenecektir.
- 9) 1 Adet Vesikalık fotoğraf (Araç sahibine ait ve En fazla 6 ay önce çekilmiş, renkli orijinal olacaktır.) (ARAÇ SAHİBİ)
- 10) Sürücü Belgesi (Araç kullanmaya uygun) (Aracı kullanan sürücüye ait olacak) (ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)
- 11) Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi (Aracı kullanan sürücüye ait olacak ve süresi geçmemiş olacaktır.) (ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)
- 12) Şoförün Sosyal Durumunu Gösterir Belge (ARAÇ SÜRÜCÜSÜ ADINA)
(Araçta mal sahibi haricinde şoför çalışıyor ise şoförün servis aracının sahibi yanında SSK'lı çalıştığını gösterir " SSK Aylık Bildirgesi" veya işe yeni başladıysa " İşe Giriş Bildirgesi" sunulacaktır. İşe Giriş Bildirgesi tarihinin bir ayı geçmemiş olması gerekmektedir. (SSK işlemlerinin takip edildiği muhasebeciden veya SSK'dan alınabilir) (Araç sahibi aynı zamanda araç sürücüsü ise veya araç sahibinin eşi ise herhangi bir belge sunulmasına (SSK zorunluluğu) gerek yoktur. (Bu durumda olan kişilerin evlilik cüzdanlarının getirilmesi yeterlidir.)
- 13) İBŞB UKOME Kararı gereği tüm ticari yolcu taşımacılığı yapan araçlarda (Taksi, Minibüs, Koop. Aracı vs.) Araç Takip Sistemi zorunlu olduğu gibi tüm servis araçlarına da "Araç Takip Sistemi" bulunması zorunluluğu getirilmiştir. Araç Takip Sistemine ait kullanıcı adı ve şifrelerin esnafın bağlı olduğu odaya sunulmasının ve ekran çıktılarının alınmasının ardından "Araç Takip Sistemi" bulunduğu dair (esnafın bağlı bulunduğu oda başkanlığıınca) evrak onaylanacaktır. (Zaman kaybı yaşanmaması için esnafımız tarafından odamıza gelmeden önce kullanıcı adı ve şifrelerin kontrol edilip, teyit edilmesini önemle rica ederiz)

Üyelerimizin odamıza " belediye ruhsatı ve özel izin belgesi dosya hazırlama işlemleri" için YUKARIDA YAZILI VE BELEDİYE TARAFINDAN İSTENEN EVRAKLARIN DİKKATLİCE İNCELENEREK TAMAMININ EKSİKSİZ OLARAK GETİRİLMESİ işlemlerin daha hızlı yapılması ve üyelerimizin bekleme sürelerinin azalması açısından önem arz etmektedir

TAAHHÜTNAME

(Servis Araçları Yönergesi Kapsamında Faaliyet Gösteren Araçlar İçin)

..... Plaka , motor no ve
.....şase numaralı aracım ile faaliyet sürdürmekteyim.

Yukarıda motor ve şase numarasını bildirdiğim aracımın müracaat tarihi itibari ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesi'nin 12. maddesinde aranan şartları taşıdığımı beyan ve taahhüt ederim.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğum takdirde, yukarıda belirttiğim plaka, şase , motor no ve adıma düzenlenen " Çalışma Ruhsatı" ile ilgili UKOME'nin 2016 / 224 No.lu Genel Kurul Kararı kapsamında " **Çalışma İzin Belgesi**"(Ruhsat) **İptal işlemi yapılacağı** hususunda bilgi aldığımı da beyan ve taahhüt ederim.

(YUKARIDA Kİ METNİ OKUDUM VE ANLADIM)

BEYANDA BULUNAN

Ad Soyad :

T.C. Kimlik No :

Faaliyet :

Adres :

Tarih :

İmza :